

## İ.T.Ü. KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ

### Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü

#### COVID-19 Pandemisi Kapsamında Mezun Durumunda Olmayan Öğrenciler için Staj Esasları

##### Kapsam

Aşağıda sunulan esaslar, Covid 19 pandemisi sürecinde staj yapacak, mezun durumda olmayan öğrencileri kapsamaktadır.

##### Staj Esasları

1. Mevcut staj esaslarına uygun olarak, staj süresi, stajın niteliği, vb. koşullar aynı kalmak şartıyla, öğrenci çevrimiçi veya yüz yüze (fiziksel) stajlarını firmalarda yapabilir.
2. Covid 19 pandemisi nedeniyle öğrencilerin firmalarda çevrimiçi staj yapmalarının daha uygun olduğu düşünülmektedir. Ancak yüz yüze staj yapmak isteyen ve firmalardan kabul alan öğrencilerin staj talepleri de kabul edilecektir. Bu durumda gerekli olan tüm korunma tedbirleri ve sorumluluk öğrenciye ait olacaktır.
3. Öğrenci firmanın uygun görmesi halinde stajını çevrimiçi yapabilir. Bu durumda öğrenci staja yönelik gerekli kanıtları (görüntülü görüşme kayıtları, ekran görüntüleri, e-posta'lar, vb.) staj raporuna ve Ninova'ya eklemelidir.
4. Pandemi süresince öğrencilerin staj süreleri Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Staj Esasları'nda belirtilen zorunlu staj sürelerinden fazla olamaz.
5. Öğrencilerin stajlarını İTÜ Genel Staj Esasları ve pandemi öncesi yayınlanan Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Staj Esasları hükümlerine uygun şekilde yapmaları gerekmektedir.
6. Staj başvurusu öğrenci tarafından portal üzerinden yapılacaktır.
7. Staj başvurusunun, stajın başlamasının planlandığı günden en az 15 gün önce yapılması zorunludur.
8. Staj sigorta ve portal kayıt işlemleri Merkezi Staj Birimi tarafından yapılacak bilgilendirmeler dikkate alınarak yapılmalıdır.
9. Öğrencilerin sınav dönemi ve çevrimiçi yaz okulu süresince (ders günleri çakışabilir) staj yapmasına izin verilecektir.
10. Tüm yazışmalar, başvurular, onay işlemleri, vb. için öğrenciler itü uzantılı e-posta adreslerini kullanacaktır.
11. Çevrimiçi staj başvurusunda, öğrenci tarafından imzalanmış Pandemi Süreci Staj Sözleşmesi ve Ek-1 Staj Belgesi Formu, fakülte onay cümlesini içeren resmi e-posta ve şirket

onay cümlesini içeren resmi e-posta metni, tek bir pdf veya jpeg dosyası şeklinde eklenmelidir. Bu süreçte, çevrimiçi staj yapan öğrenciler, Ek-2 ve Ek-3 belgelerini doldurmayacaktır.

12. Yüzyüze (fiziksel) stajı tercih eden öğrenci için tüm başvuru süreci (formlar ve imza) normal zamanlarda olduğu gibi yürüyecektir.

13. Bölüm Staj esaslarına uygun olarak hazırlanan staj raporu, firma yetkilisi tarafından imzalanmalı ve mühürlenmelidir. Rapor pdf formatında taranarak Ninova üzerinden teslim edilir. 3. Madde’de belirtilen belgeler de Ninova üzerinden teslim edilir.

14. Staj sicil fişi firma yetkilisi tarafından e-posta ile [metmuh@itu.edu.tr](mailto:metmuh@itu.edu.tr) adresine iletilmelidir.

15. Staj raporları ve staj ile ilgili belgeler yüz yüze eğitim başladığında Staj Komisyonu tarafından belirtilen tarihe kadar Staj Komisyonu’na teslim edilir.