

**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**ÇEVİRİM İÇİ (ONLINE) ve ÇEVİRİM DIŞI (OFFLINE)**  
**SINAV UYGULAMA ESASLARI**

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 11 Mayıs 2020 tarih ve 30480 sayılı kararı ve İTÜ Senatosunun 14.05.2020 tarih ve 734 sayılı kararı gereğince, İstanbul Teknik Üniversitesi'nde 2019-2020 Bahar yarıyılında uzaktan eğitim ve yoğunlaştırılmış uzaktan eğitim ile verilen derslerin yarıyıl sonu sınavlarının ve 2019-2020 akademik yılı EK-1 ve Ek-2 sınavlarının çevrim içi (online) ve çevrim dışı (offline) yapılmasına yönelik uygulama aşağıdaki esaslara göre yapılır:

**Sınav Takvimi**

1. Çevrim içi ve çevrim dışı sınavlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) internet sayfasında ilan edilen sınav takvimine göre yapılır.

**Kullanılacak Elektronik Ortam**

2. Çevrim içi ve çevrim dışı sınavlar Üniversitenin onay verdiği elektronik ortamların (lisanslı yazılımlar ve Ninova E-öğrenim Platformu kullanımıyla gerçekleştirilir. Bu ortamlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığının (BİDB) internet sayfasından duyurulur. Özel durumlar için Rektörlük onayı gerekir.

**Sınav Tipi**

3. Sınavlar çevrim içi ve çevrim dışı olarak yapılabilir.
4. Aşağıda listelenen sınav tiplerinden uygun olanı ve/veya olanları bir dersin sınavında kullanılabilir;
  - a) Ödev,
  - b) Proje,
  - c) Sunum,
  - d) Performansa dayalı sınav,
  - e) Test,
  - f) Sözlü sınav,
  - g) Açık ders notu ile sınav,
  - h) Ucu açık/evde sınav,
  - i) Diğer (Madde 2 hükmüne bağlıdır).
5. Aynı bölüm/ program/ koordinatörlük tarafından paralel şubeler halinde verilen bir ders için aynı sınav tipi uygulanır. İlgili bölüm/ program/ koordinatör başkanlıkları gerekli koordinasyonu sağlar.
6. Dersin öğretim elemanı, sınavda uygulayacağı sınav tipini, en geç uzaktan öğretimin son ders haftasında öğrencilere Ninova e-öğretim platformu üzerinden bildirir.

**Sınavda Görüntü ve Ses Kaydı**

7. Çevrim içi sınav, şeffaflığın ve denetlenebilirliğin sağlanması için, ilgili öğretim elemanı tarafından kayıt altına alınır ve arşivlenir. Kayıt, Üniversitenin onay verdiği lisanslı yazılımların kullanımıyla gerçekleştirilir ve Üniversitenin resmi elektronik ortamına kaydedilir. Bu yazılımlar ve elektronik ortam Bilgi İşlem Daire Başkanlığının

(BİDB) internet sayfasından duyurulur. Özel durumlar için ilgili Bölüm Başkanının/ Koordinatörün/ Anabilim Dalı Başkanının onayı gerekir.

### **Deneme Sınavı**

8. Öğretim elemanı, gerek duyması halinde dersin sınav tarihinden en az 3 gün önce kısa deneme sınavı yapabilir. Deneme sınavı başarı notuna dahil edilmez.

### **Sınav Bilgilendirmesi**

9. Çevrim içi ve çevrim dışı sınav uygulamaları ve kurallarına yönelik öğrenci ve öğretim elemanı bilgilendirmesi, dönem sonu sınavlarının başladığı tarihten en az 1 hafta önce Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) internet sayfası üzerinden duyurulur.

### **Sınav Kuralları**

10. Sorumlu öğretim elemanının talep etmesi durumunda sınav süresince öğrenci kamerasını ve mikrofonunu açık tutmak zorundadır.
11. Sınav başında ve gerekiyorsa sınav sırasında kimlik doğrulaması yapılabilir.
12. Sorumlu öğretim elemanı, sınav başlamadan önce sınav kurallarını Ninova e-öğrenim platformu üzerinden öğrenciye duyurur. Bu bildirim ile öğrenci, sınav kurallarını, bilimsel etik ilkelerini ve İTÜ Onur Sözünün gereklerini kabul etmiş sayılır. İhlal yapan öğrenciye Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.
13. İlgili Fakülte/ Konservatuar/ Enstitü/ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından onaylanmak ve Madde 9'da belirtilen şekilde sınava girecek öğrencilere duyurulmak koşuluyla, dersin niteliğine bağlı olarak sorumlu öğretim elemanı tarafından ek sınav kuralları getirilebilir.
14. Sınav sorularının her türlü paylaşımı yasaktır. Paylaşım ihlali halinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.
15. Sınav süresinin kontrolü ve bitimine kalan süre öğrencinin sorumluluğundadır.
16. Verilen sınav süresi içerisinde cevapların Ninova e-öğrenim platformuna istenen formatta yüklenmesi öğrencinin sorumluluğundadır.
17. Ninova e-öğrenim platformuna yüklenecek dosyanın boyutu sistemin izin verdiği kadar fazla olması durumunda ilgili Bölüm Başkanının/ Koordinatörün/ Anabilim Dalı Başkanının uygun bulduğu e-ortam kullanılarak dosya paylaşımı yapılabilir. Başka e-ortam kullanımı sonucu meydana gelebilecek veri kaybından ilgili öğretim elemanı sorumludur.
18. Dijital ortama erişimi olmayan öğrenciler öncelikle buldukları yerdeki üniversite birimleri olmak üzere, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullar ve diğer kamu kurumlarının bilgisayar ve internet erişim olanaklarından yararlanabilir.

### **Teknik Sebeplerle Sınavı Tamamlayamama**

19. Teknik aksaklıklar (elektrik kesintisi, internet kesintisi, bilgisayar sorunları, vb.), sağlık sorunları, vb. nedenlerle sınava girmeyen veya sınavı tamamlayamayan öğrenci mazeret sınavı hakkı kullanır. Dersin öğretim elemanı uygun görürse mazeret sınavını sözlü olarak yapar ve sözlü sınavı kayıt altına alır.

20. Sınav sırasında öğrencinin kullandığı sistemde teknik bir nedenden ötürü (internet kesintisi, elektrik kesintisi vb.) aksama meydana gelir ise sorumlu öğretim elemanının onayıyla öğrenci kalan süre içinde sınavını tamamlar.

### **Mazeret Sınavı**

21. Geçerli bir nedenden dolayı çevrim içi ve çevrim dışı sınava katılmayan ve/veya sınavını tamamlayamayan öğrenci mazeret sınavı hakkı kullanabilir.
22. Mazeret sınavı talebi; Mazeretlerin Kabulü ve Mazeret Sınavlarının Yapılış Esaslarına göre yapılır ([http://www.sis.itu.edu.tr/tr/yonetmelik/mazeret\\_sinavlari.htm](http://www.sis.itu.edu.tr/tr/yonetmelik/mazeret_sinavlari.htm)) ve bu esaslarda yer alan hükümlere göre yürütülür.
23. Dersin sorumlu öğretim elemanı uygun görürse mazeret sınavını sözlü olarak yapar ve sözlü sınavı kayıt altına alır.

### **Engelli Öğrenciler İçin Ek Maddeler**

Yüksek Öğretim Kurumunun 07 Mayıs 2020 tarihli “Engelli Öğrencilere Yönelik Uzaktan Eğitimde Dikkat Edilmesi Gereken Hususları İçeren” kararı ve Üniversitemiz Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitimde Fırsat Eşitliği Yönergesinin Eğitim-Öğretim Uygulamaları Bölümü 5. Maddesinin ilgili hükümlerine göre bu öğrencilere yönelik aşağıdaki esaslara uyulur;

24. Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından, dersleri planlayan akademik birimlerin öğretim elemanlarına iletilmek üzere, öğrenci işlerinden sorumlu dekan ve müdür yardımcıları aracılığıyla, engel grubuna göre uzaktan eğitim derslerinde ve bu derslerin sınavlarında nelere dikkat edileceği bilgilendirmesi yapılır.
25. Kullanılan uzaktan eğitim sistemleri ve sınavlarına yönelik, bu öğrencilere bilgilendirme Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından uygun bir yöntem ile yapılır.
26. Yeti kayıplarından kaynaklanan dezavantajlar nedeniyle varsayılan sınav süresi içerisinde sınavını tamamlaması olanaksız hale gelen öğrencilere ek süre verilir.
27. Görme engelli öğrenciler için sınavlarda büyük punto kullanılması, kontrast renk kullanılması ve grafiklerin betimlendirilmesine dikkat edilir.
28. Sözlü sınavlarda konuşma (kekemelik, afazi, disfazi, vb.) ve işitme engeli bulunan öğrenciler için sözlü sınav uygulamalarında uyarılma veya uygun ölçme ve değerlendirme metotları kullanılır.
29. Sınav sırasında, öğrencilerin karşılaşılabilecekleri biyolojik ve psikolojik ihtiyaçlarından dolayı sınava kısa süreli ara vermesi gereken durumlarda kolaylık sağlanır.

### **Diğer Hükümler**

30. Bu esaslarda yer almayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, ilgili mevzuat hükümlerinin de bulunmaması halinde, Yükseköğretim Kurulu, Senato, Üniversite ve ilgili yönetim kurulu ve Rektörlük kararları uygulanır.
31. Bu esaslar ilan edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve İTÜ Rektörlüğü tarafından yürütülür.