

## İstanbul Teknik Üniversitesi

### Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü

### Stajla İlgili Sıkça Sorulan Sorular

#### 1) İlk defa staj yapacağım, staj öncesinde ve sonrasında hangi işlemleri yapmam gerekmektedir?

Staj işlemlerinden önce '<https://www.sis.itu.edu.tr/TR/mevzuat/staj-genel-esaslar.php>' linkinden ulaşabileceğiniz İTÜ Staj Genel Esaslarını okumanız staj sürecini sorunsuz ve başarılı şekilde tamamlamanız açısından önem arz etmektedir. Staj sürecinde yapılması gereken işlemler ve uyulması gereken hususlar İTÜ Staj Genel Esaslarında detaylı olarak belirtilmiştir.

#### 2) Staj belgelerimi PORTAL'a ne zaman yüklemem gerekiyor?

İTÜ Staj Genel Esasları uyarınca, öğrencilerimizin staj başvurularını en geç staj başlangıç tarihinden on beş (15) gün önce PORTAL (<https://portal.itu.edu.tr>) üzerinden gerçekleştirmesi ve başvuru esnasında üretilen Öğrenci Staj Sözleşmesi ile Staj Başvuru Formu'nun (Ek1) sırasıyla, Staj Yapılacak Firma, Bölüm Staj Komisyonu ve Dekan Yardımcısına onaylatılarak <https://portal.itu.edu.tr> web adresi aracılığıyla staj başlangıç tarihine en geç altı (6) gün kala sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Burada belirtilen günler staj başvuruları için son teslim tarihleri olup daha önce işlemlere başlanması tavsiye edilir.

#### 3) Staj belgelerimi staj komisyonuna onaylatmadan önce nelere dikkat etmeliyim?

Belgeler staj komisyonuna onaylatılmadan önce staj yapılacak firma ve öğrenci tarafından imzalanmış olmalıdır. Ek1 belgesinde firmaya ait ıslak imza ve kaşe bulunmalıdır.

#### 4) Firmada stajyer olarak çalışacağım ve sigortamı firma yapacak. Stajım için yine de PORTAL kaydı oluşturacak mıyım?

Zorunlu stajların sigorta işlemlerinin Üniversite tarafından gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir. Sigortası Üniversite tarafından yapılmayan stajlar zorunlu staj olarak sayılamaz.

**5) Evraklarımı Komisyona onaylatmadan sadece firmaya imzalatıp yükledim. Stajım kabul edilir mi?**

Bölüm Komisyonu ve Dekanlık onayı alınmadan (EK 1 ve Sözleşme imzası eksik olarak) gerçekleştirilen stajlar **değerlendirmeye alınmayacaktır**. Bölüm Komisyonları ve Dekanlık tarafından geçmiş tarihli staj belgelerinin onayları yapılmayacaktır.

**6) EK1 ve Sözleşmeyi Portal'a yükledim. İşlemim Fakülte Onayında görünüyor. Ne yapmam gerekir?**

Sigorta girişleri ile ilgili tüm işlemler Kariyer ve Staj Merkezi tarafından yapılmaktadır. Fakülte veya Bölüm tarafından evrakların imza işlemi sonrasında sistem üzerinden herhangi bir onay işlemi yapılmamaktadır.

**7) Daha önce bildirdiğim staj başlama ve bitiş tarihlerini değiştirmek istiyorum. Değiştirdiğim tarihleri staj yapacağım firma da onayladı. Yapmam gerekenler nelerdir?**

Staj Komisyonundan onay almanız gerekmektedir. Portal'a veri girişi yaptıysanız yardım bileti oluşturup Merkezi Staj Birimi'yle görüşerek değiştirmeniz mümkündür. Burada önemli husus sigortanızın da yeni tarihlere göre yapılmasıdır. Tüm evrakların (sözleşme, EK 1 ve çalışma takvimi) yeni tarihli olarak düzenlenmesi gerekir.

**8) Staj sözleşmesi ve Ek1'i portala yükledim. Çalışma takvimini nereye yükleyeceğim?**

Staj sözleşmesi ile birlikte tek dosya olarak taratıp yükleyebilirsiniz.

**9) Staj yapacağım firma benden sigorta işe giriş belgesi istemektedir, belgeyi nasıl alabilirim?**

Merkezi Staj Birimi'yle görüşmeniz gerekmektedir.

**10) Dönem içerisinde veya sınav haftasında staj yapabilir miyim?**

Dönem içerisinde veya sınav haftasında staj yapılabilmesi için haftada en az 3 gününüzün staj için tamamen boş olması yani ders veya sınav olmaması gerekmektedir, bu şartı sağlıyorsanız ilgili günler için staj kaydı açabilirsiniz. Eğer staj yapılacak firma hafta sonları da çalışıyorsa o günler de 3 gün şartını sağlamak için kullanılabilir.

**11) İki stajımı da (Endüstri – Endüstri ve İşletme) aynı firmada yapabilir miyim?**

Staj esasları gereği stajların farklı firmalarda ve farklı alanlarda yapılması gerekmektedir.

**12) Uzun dönem staj yapmak istiyorum. Sigortam Üniversite tarafından karşılanır mı?**

30 günü aşan stajlarda (50 güne kadar) Fakülte Yönetim Kurulu izni gerekmektedir. Bu durumdaki staj talepleri için, öğrencilerin Dekanlığa dilekçe ile başvurmaları gerekmektedir. Yönetim Kurulu izni alındığında 50 güne kadar staj onayı verilebilir. Zorunlu stajlarda maksimum 50 iş gününe kadar sigorta karşılanmaktadır. Firma Cumartesi günleri çalışıyorsa Cumartesi gününü de iş günü olarak sayabilirsiniz. Portaldan maksimum 50 iş gününe kadar kayıt açarken resmi tatil günlerini düşerek başlangıç ve bitiş tarihi belirlemeniz gerekmektedir.

Uzun dönem stajlar ancak 2.staj olan **Endüstri ve İşletme** stajı için yapılabilir.

**13) Gönüllü staj yapmak istiyorum sigorta üniversite tarafından yapılacak mıdır?**

Gönüllü staj yapmak isteyen öğrencilerimizin ilk staj olan Endüstri stajını (20 iş günü) tamamlamış ve stajın kabul edilmiş olması gerekmektedir. Gönüllü stajların da bölüm tarafından kabul edilen staj içeriklerini karşılaması zorunludur. Staj kapsamının uygunluğu için Bölüm Staj Komisyonu ile iletişime geçilmelidir. Öğrencilerin, Bölüm Staj Komisyonuna gönüllü staj yapmak istediğini, firma bilgisi, staj tarihleri, stajın içeriğini belirten bir dilekçe ile başvurmaları gerekmektedir. Gönüllü staj sigorta işlemleri için Komisyondan onay alındıktan sonra Portaldan kayıt açılarak diğer işlemler tamamlanmalıdır. Gönüllü stajların bitiminde staj raporu ve sicil fişinin teslim edilmesine gerek yoktur.

**14) Staj raporumu ne zaman teslim etmeliyim?**

Staj raporu teslim dönemleri Genel Staj Esaslarında açık olarak belirtilmiştir. İlgili esaslara göre staj raporlarının, yaz dönemi stajları için akademik yılın başlama tarihinden itibaren en fazla bir ay içerisinde, dönem içi stajlarda staj bitimini takip eden 15 gün içinde teslim edilmiş olması zorunludur. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin ise akademik takvimde belirtilen staj son giriş tarihinden en geç 15 gün önce staj raporlarını teslim etmesi gerekmektedir.

Portalda gözüken 1 yıl süre staj raporu son teslim tarihi değildir.

**15) Staj defterinin/ raporunun her sayfasını işletme sorumlusuna imzalatmamız gerekiyor mu yoksa defter sonunun imzalanması yeterli mi?**

Staj Genel Esasları gereği staj raporlarının tüm sayfaları firma yetkilisi tarafından ıslak imzalı ve kaşeli olmalıdır.

**16) Mezun durumundayım, stajımı yaz okulu döneminde tamamlayacağım, defter ve belgelerimi ne zamana kadar teslim etmeliyim?**

Tüm derslerini tamamlamış ve sadece staj eksiği kalan mezun durumundaki öğrencilerimizden yaz döneminde staj yapanların Genel Staj Esaslarına göre staj raporlarını yaz okulu not girişinden 15 gün önce teslim etmesi gerekmektedir. Bu durumdaki öğrencilerimizin e-posta ile Staj Komisyonuna ([met-staj@itu.edu.tr](mailto:met-staj@itu.edu.tr)) bilgi vermeleri ve Komisyon tarafından ilan edilen tarihe kadar defterlerini Ninova üzerinden açılacak sınıfa ve PORTAL'a yüklemeleri gerekmektedir.

**17) Mezun durumundayım, stajımı yaz okulu sonrasında tamamlayacağım, defter ve belgelerimi ne zamana kadar teslim etmeliyim? Mezuniyet sürecimin tamamlanması için sonrasında ne yapmam gerekiyor?**

Yaz okulu sonrasında stajını tamamlayacak öğrencilerimizin Üniversite senatosunun (<https://www.sis.itu.edu.tr/TR/mevzuat/mezuniyet-staj-kosullar.php>) kararını incelemesini rica ederiz. Mezun durumunda olup yaz okulu sonrasında stajını tamamlayacak veya defterini teslim edecek öğrencilerin ilgili Senato Kararı gereği tüm derslerini ve stajlarını tamamladıklarında mezun olabileceklerdir. İlgili öğrencilerin Staj Komisyonu ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.

**18) Staj sicil fişimi nasıl teslim etmeliyim?**

Staj sicil fişleri firma yetkilisi tarafından doldurulup, ıslak imzalı ve kaşeli olacak şekilde firma yetkilisi tarafından [met-staj@itu.edu.tr](mailto:met-staj@itu.edu.tr) adresine e-posta olarak iletilmelidir. Öğrenci tarafından gönderilen sicil fişleri dikkate alınmayacaktır.

**19) Staj muafiyeti nedir, nasıl başvurabilirim?**

Staj muafiyetine ilişkin hüküm şu şekildedir:

Öğrenim gördüğü programla ilgili sektörde faaliyet gösteren bir işyerinde, **SGK'ya tabi sigortalı olarak** çalışmakta olan öğrenciler zorunlu stajdan muaf olmak için başvuruda bulunabilir. Başvuruda bulunmak isteyen öğrenciler çalışmakta oldukları işyerinde en az

zorunlu staj süresi kadar çalışmış olmalıdır. Öğrencilerin zorunlu staj uygulamasından muaf olmalarına ilişkin başvuruları, öğrenim görmekte oldukları bölümün staj komisyonu tarafından değerlendirilir ve sonuçlandırılır. Muafiyet başvurularının değerlendirmeye tabi tutulması işyerinde yapılan çalışmanın SGK kayıtları ile belgelendirilmesine bağlıdır. Muafiyete ilişkin değerlendirmenin sonuçlandırılması için başvuruda bulunan öğrencilerin öğrenim gördükleri bölümün zorunlu staj esasları çerçevesinde staj raporu hazırlamaları ve raporun bölüm staj komisyonu tarafından uygun bulunması gerekir.

Staj muafiyetine başvurabilmek için öğrencinin tam zamanlı ve SGK'ya tabi sigortalı olarak halihazırda çalışıyor olması gerekmektedir. Öğrencinin eski çalışmalarının zorunlu staja sayılabilmesi için halen aynı yerde çalışmaya devam etmesi gerekmektedir.

Staj muafiyeti talep etmek isteyen öğrenciler bir dilekçe ile staj komisyonuna başvurabilir. Dilekçe ekine staj esaslarına uygun şekilde yazılmış (imzalı ve kaşeli) **staj raporu**, staj olarak sayılacak günleri içeren **güncel SGK kaydı dökümü** ve firma tarafından doldurulmuş (imzalı ve kaşeli) **staj sicil fişi** eklenmelidir. Staj muafiyeti başvurusu için Portal kaydına gerek yoktur.