



İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ ESASLARI



I. GİRİŞ

İstanbul Teknik Üniversitesi Kimya-Metalurji Fakültesi, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği öğrenimi süresince öğrencilerin yapmakta zorunlu oldukları stajlar 3 gruptan oluşmaktadır. Bunlar;

1. GRUP STAJ (En az 24 iş günü)
2. GRUP STAJ (En az 24 iş günü)
3. GRUP STAJ (En az 24 iş günü)

Öğrenciler, yukarıda belirtilen staj gruplarını öğrenim durumlarına göre **sıra ile yaparlar. Bir dönemde farklı işletmelerde olmak üzere en fazla iki adet staj yapılabilir. Yaz okulundan ders alan öğrenciler, altı haftalık eğitim süresiyle çakışmamak kaydıyla en fazla bir adet staj yapabilirler. Dolayısıyla mezuniyet durumunuzda herhangi bir problem çıkmaması için stajların sırasıyla ve zamanında yapılması gerekmektedir.**

Bu staj gruplarından herhangi birini yapan öğrenciler, iş yerinde gördüklerini ve yaptıkları çalışmalarını STAJ DEFTERİ'ne teknik rapor esaslarına uygun olarak düzgün bir şekilde yazacaklardır.

Öğrenciler, ayrıca, her grup stajda iş yerinin genel durumu, bölümleri, yerleşim yeri, hammadde girdileri, üretilen ana ürünler, mamül ürünler, üretim proseslerinin özellikleri, enerji ve madde dengesi hakkında genel bir **"TEKNİK RAPOR"** hazırlayacaklardır. Bu rapor Staj Defterinden **ayrı olarak** düzenlenecektir.

II. ÇALIŞMA YERLERİ VE PROGRAMI

Öğrencilerin, Metalurji ve Malzeme Sektörü ile ilgili işletmelerde yapacakları stajlara ait çalışma programı genel hatları ile aşağıda belirtilmiştir.

1. GRUP STAJ: II. Yarıyılı takip eden yaz ayları içerisinde yapılması uygun olup, Metalurji ve Malzeme Sektörü ile ilgili işletmenin atölyesinde bulunan aletlerin özelliklerinin ve kullanım yerlerinin öğrenilmesi, ölçü ve ayar aletlerinin kullanılması, basit bir veya iki parça üzerinde öğrenci tarafından torna, freze, tesviye ve kaynak işlerinin gerçekleştirilmesi, üretilen parçanın teknik resim normlarına uygun olarak staj defterine aktarılması gereklidir.

Ayrıca öğrenci stajını gerçekleştirdiği işletmeyi tüm birimleri ile tanımakla yükümlüdür.

2. GRUP STAJ: IV. Yarıyılı takip eden yaz ayları içerisinde yapılması uygun olup, yurtiçi veya yurtdışındaki Metalurji ve Malzeme Sektörü ile ilgili entegre bir tesiste gerçekleştirilmesi gereklidir. İşletmenin üretim prosesine bağlı olarak ana üretim kademelerinin ve yardımcı tesislerin tanınması, üretim prosesinin kütle ve enerji dengelerinin şekil ve krokilerle desteklenerek staj defterine aktarılması gereklidir.

3. GRUP STAJ: VI. Yarıyılı takip eden yaz ayları içerisinde yapılması uygun olup, yurtiçi ve yurtdışındaki Metalurji ve Malzeme Sektörü ile ilgili her türlü fabrika, müessese veya araştırma ünitelerinde gerçekleştirilmesi gereklidir. Araştırma üniteleri tanımında İ.T.Ü. içerisindeki Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümüne veya Metalurji ve Malzeme ağırlıklı diğer bölümlere ait laboratuvarlar da dahildir. Öğrenci işletmenin ana üretim üniteleri ve yardımcı tesislerinde uygun görülen sürelerde bulunarak prosesi tanımalıdır. Ayrıca öğrenci işletmenin kalite güvence sistemlerini, kalite muayenelerini, çevre kontrol sistemlerini ve işletme fonksiyonlarını (personel, muhasebe, üretim planlama, satış, stok kontrolü, vb.) öğrenmekle yükümlüdür.

Not: 15.02.2001 tarih ve 5 nolu Bölüm Kurulu Toplantısında alınan karar gereğince; 24 iş günü olarak, en az 10 Metalurjik tesisi kapsayacak şekilde yapılacak Teknik Geziler staj yerine sayılacaktır.

III. ÖĞRENCİLERİN YAPACAKLARI İŞLER VE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Her staj için ayrı bir defter düzenlenecektir.
2. 24 iş günü parçalara bölünemez.
3. Staja başlama tarihi, öğrenci ve staj yapacağı kurum tarafından, ikili görüşme ile belirlenir.
4. Staj yapacak olan öğrenciler; Staja başlayabilmek için staj defterinin ön sayfasında kendisine ait bilgileri doldurup, Fotoğrafını yapıştırdığı Staj Defterini **15 Haziran 2011 tarihine kadar Bölüm Staj Komisyonu Başkan ve Yardımcılarına imzalatır.** Bu tarihten sonra Staj Defterleri imzalanmaz ve imzasız defter verenlerin stajları **GEÇERSİZ** sayılır.
5. Staj Defteri ve Teknik Rapor, rapor tekniğine uyularak hazırlanacak, tüm şekiller ve şemalar teknik resim kurallarına uygun olarak çizilecektir. (İşletmeden temin edilen teknik resimler staj defterine eklenebileceği gibi, öğrencinin de teknik resim kurallarına uygun şekilde çizdiği resimleri staj defterine eklemesi gerekmektedir.)
6. Staj defterinin sayfaları yetmediği takdirde çoğaltılarak gerektiği kadar kullanılabilir. Her sayfaya sayfa numarası yazılmalıdır.
7. Staj defterinin yazımını tamamlayan öğrenci, **Staj Defterinin her sayfasını, Staj Defterinin en arka sayfasında bulunan onay kısmını ve Teknik Raporun her sayfasını** firma tarafından görevlendirilmiş staj sorumlusuna imzalatmak ve firma kaşesi veya mühürü ile onaylatmak zorundadır. Onaylanmamış staj defterleri geçersiz sayılır.
8. Teknik Rapor, Staj Defteri ve Sicil Fişi (**Kapalı Zarf İçinde ve Mühürlü Olarak**) iş yeri müdürlüğünden elden alınacak ve en geç stajın yapıldığı dönemi izleyen öğretim yılının dördüncü haftası sonuna kadar Staj Komisyonu Sekreterliğine veya belirtilen kişi/kişilere teslim edilecektir. Bu tarihe kadar staj defterini vermeyenlerin stajları geçersiz sayılır. (**Son teslim tarihi her dönem için Staj Komisyonu tarafından ilan edilecektir.**)

9. Öğrenciler, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü web sayfasından temin edecekleri “Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi”ni doldurarak, staj defteri ile birlikte teslim edecektir.
10. Staj komisyonu tarafından kendisine staj yeri tahsis edilen öğrenci bu staj yerini değiştiremeyeceği gibi staj yerine, komisyonca kabul edilebilecek geçerli bir sebep olmadan zamanında katılmayan veya katıldığı halde süresini tamamlamayan öğrencilere o yıl ve müteakip yıllar aynı grupta veya farklı bir grupta yeni bir staj yeri tahsis edilmez. Staj Komisyonu tarafından kendisine staj yeri tahsis edilen ve o yerde staj yapmayan öğrenci aynı yıl içinde başka bir işletmede staj yapmış olsa bile stajı **GEÇERSİZ** sayılacaktır.
11. Kendilerine Bölüm tarafından staj yeri tahsis edilemeyen öğrenciler, staj komisyonunca uygun bulunmak koşulu ile staj yeri bulabilirler, ancak müesseseden staja kabul edildiklerine dair bir yazının Fakülteye gelmiş olması **zorunludur.**
12. Staj sigorta işlemlerinin zamanında ve eksiksiz tamamlanması için staj yapılacak olan işletmeden alınan öğrencinin staja kabul edildiğini belirten yazının, staja başlama tarihinden **en az 15 gün önce** Fakülte Staj Birimi’ne gerekli evraklarla (Nüfus cüzdanı fotokopisi ve T.C. Kimlik Numarası) birlikte teslim edilmesi **zorunludur.**
13. Öğrenciler staj esnasında çalıştıkları müesseselerin veya laboratuvarların tüzük, yönetmelik ve usullerine orada çalışanlar gibi aynen uymaya mecburdurlar.
14. İTÜ-IAESTE ofisi yoluyla öğrencilerimizin yurtdışında staj yapma olanağı bulunduğundan, bu olanaktan yararlanmak isteyen öğrencilerin gerekli işlemleri öğrenmeleri önerilmektedir.
15. Yurt dışında staj yapan öğrenciler; staj defterlerini staj yaptıkları ülkenin dilinde yazıp onaylatmalı ve hem kendi dillerinde (türkçe) hem de staj yaptıkları ülkenin dilinde (ingilizce, almanca, vb.) yazmış oldukları staj defterlerini birlikte teslim etmek zorundadırlar.
16. Staj defterlerinin değerlendirilmesi Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılır.